

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI
PRIMARUL COMUNEI
HRUȘOVA

MD-4816, s. Hrușova, r-l Criuleni
tel. +373 248 39236



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT
THE MAYOR OF VILLAGE
HRUSOVA

Hrusova village, Criuleni district,
e-mail: primaria.hrusova@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

Nr.105

17 august 2026

Cu privire la inițierea procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de director al grădiniței de copii "Prichindel" din comuna Hrușova.

În temeiul art.29 (1,2), lit. (c) și 32 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art.50 (5), (6), art.142 lit.(i) al Codului Educației nr.163 din 23.03.2015 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general și avînd în vedere funcția vacantă de director al grădiniței de copii, în scopul asigurării bunei funcționări a Instituției de Educație Timpurie "Prichindel" din comuna Hrușova rl Criuleni.

DISPUN :

1. Se declară vacantă funcția de director al grădiniței de copii "Prichindel" din comuna Hrușova rl Criuleni și se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante , începînd cu data de 17 august 2026.
2. Se inițiază procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al grădiniței de copii "Prichindel" din comuna Hrușova rl Criuleni.
3. Se aprobă textul anunțului, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al grădiniței de copii "Prichindel" din comuna Hrușova rl Criuleni, care va fi expusă pe pagina WEB a primăriei comunei Hrușova, rl Criuleni, pe panoul de informații și plasată într-o publicație periodică cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului..
4. Controlul și responsabilitatea îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.
5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul central) cu sediul în or.Criuleni, str.31 August, nr.70, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Primar



Pavel ROȘCA

Primăria comunei Hrușova rî Criuleni anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al grădiniței de copii " Prichindel" din comuna Hrușova rî Criuleni.

Denumirea funcției vacante: director al grădiniței de copii " Prichindel" din comuna Hrușova rî Criuleni.

Scopul general al funcției: asigurarea aplicării prevederilor Legii învățămîntului, a Statutului cadrului didactic, a reglementărilor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului sau direcția Educație Criuleni în activitatea instituției pe care o conduce.

Sarcinile de bază:

- Controlează activitatea metodică în cadrul instituției preșcolare;
- Răspunde pentru aplicarea planurilor de învățămînt, realizarea programelor educative-instructive;
- Asigură crearea condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor, efectuează controlul asupra realizării sarcinilor Programului de educație și instruire în grădiniță ;
- Poartă răspundere pentru rezultatele activității pedagogice , financiare și gospodărești a instituției preșcolare în fața Statului și colectivului de muncă;
- Conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice pentru părinți;
- Asigură îndeplinirea legislației muncii, a relațiilor ordinii interne, regimului sanitar antiepidemic , a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

CONDITIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții de bază

- 1) Deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) Are studii universitare;
- 3) Îndeplinește standardul minim de competențe profesionale și manageriale stabilit de Inspectoratul Școlar Național;
- 4) La data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a îndeplinit vîrsta de 65 ani;
- 5) Cnoaște limba de stat;
- 6) Este apt de muncă de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- 7) Nu are antecedente penale;
- 8) Nu a fost concediată în ultimii 5 ani în paza art.86 alin.(1), lit.l), m) și n) din Codul Muncii al Republicii Moldova.

Cerințe special – studii: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență.

Pregătire managerială.

Experiență profesională: experiență în activitatea didactică cel puțin trei ani.

Cunoștințe: cunoștințe de psihologie a copilului/comunicare constituie un avantaj .

Abilități:

- Abilități de lucru în echipă;
- Dispoziția de a învăța (prin observare și studio individual), abilități de comunicare și organizare.

Atitudini/comportamente: capacitate de analiză și sinteză;

Sociabilitatea: trebuie să poți stabili cu ușurință contacte cu părinții;

- Prezența de spirit, intuiție, imaginație în rezolvarea unor situații neprevăzute;
- Rapiditate în gândire și în luarea deciziilor.

Alte cerințe specific: persoană entuziastă, dedicată, caldă, calmă, fermă, veselă, ordonată, persoană de interacțiunea cu copiii și de dezvoltarea acestora la întregul lor potential.

Persoanele interesate pot depune personal sau prin reprezentant/prin e-mail.

Condiții pentru ocuparea funcției de director depun în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs , care cuprinde următoarele acte obligatorii:

Dosarul de concurs:

- 1) Cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) Copia carnetului de muncă;
- 5) Certificatul eliberat de Inspectoratul Școlar Național în baza rezultatelor unui test scris de evaluare psihologică și a competențelor juridice, economice, administrative, financiare, manageriale și de gestiune a relațiilor interumane;
- 6) Curriculum vitae perfectat după modelul Europass, al cărui model este specificat în anexa nr.2 al Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;
- 7) Certificatul medical care atestă faptul că persoana aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
- 8) Cazierul juridic sau declarația pe propria răspundere;
- 9) Proiectul planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consider relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirm gradul didactic/managerial, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțe profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale, naționale și altele.

Dosarele pot fi depuse la secretarul Consiliului comunal Hrușova rl Criuleni, Strijac Ecaterina, în incinta primăriei com.Hrușova sau prin e-mail:primariahrusova@gmail.com
Informații suplimentare la tel.0248 39 238

Primar



Pavel ROȘCA