

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CRIULENI

PRIMARUL COMUNEI
HRUȘOVA

MD-4816, s. Hrușova, r-l Criuleni
tel. +373 248 39236



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT

THE MAYOR OF VILLAGE
HRUSOVA

Hrusova village, Criuleni district,
e-mail: primaria.hrusova@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

Nr.86

30 iunie 2026

Cu privire la instituirea grupului de lucru responsabil de supravegherea și coordonarea procesului de consultare în toate etapele de elaborare, modificare și aprobare a documentației de urbanism

În temeiul art.29 alin.(1), art.32 alin.(1), din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile, Hotărârii Guvernului RM nr.310/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind informarea și consultarea publică în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism, art.94 ale legii nr.434/2023 privind Codul Urbanismului, Hotărârea Guvernului RM nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legea privind transparența în procesul decizional nr.239/2008, Legea privind accesul la informațiile de interes public nr.148/2023, , art.8 alin.(2), Regulamentul privind informarea și consultarea publică în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.310/2025 și Dispoziția primarului nr.82 din 26.06.2026 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de gestionarea platformei **particip.gov.md** și coordonarea procesului de consultare publică,

DISPUN:

1. Se instituie grupul de lucru responsabil de supravegherea și coordonarea procesului de consultare publică în toate etapele de elaborare, modificare și aprobare a documentației de urbanism, în următoarea componență:
 - Roșca Pavel – primar, președintele grupului de lucru;
 - Calcavura Rodica – specialist principal, secretara grupului de lucru;
 - Scripnic Galina – contabil-șef, membru al comisiei;
 - Strijac Ecaterina – secretara Consiliului comunal Hrușova, membru al comisiei;
 - Capcanari Nicolae – consilier, membru al comisiei.
2. Responsabilitatea de a informa populația despre inițierea consultărilor publice și organizarea ședințelor publice în fiecare etapă a procesului de elaborare și de aprobare a documentației de urbanism, se pune în seama grupului de lucru.
3. Informarea populației despre inițierea consultărilor publice se realizează prin multiple mijloace de comunicare, astfel încât să asigure o participare largă și incluzivă, după cum urmează:

- 3.1. publicarea anunțului privind organizarea consultării publice pe site-ul web oficial al autorității publice centrale din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și pe **platforma www.particip.gov.md**;
- 3.2. afișarea anunțurilor în locuri publice vizibile, precum sediul primăriei, panourile de informare publică și intrările în blocurile de locuit și alte spații cu acces facil pentru populație;
- 3.3. transmiterea scrisorilor oficiale adresate asociațiilor de proprietari din condominiu, organizațiilor necomerciale, instituțiilor publice, operatorilor de sistem care gestionează rețelele edilitare (ingineresti), agenților economici care își desfășoară activitatea în zona analizată și altor entități relevante;
- 3.4. în cazul documentației de amenajare a teritoriului și a planurilor urbanistice generale pentru municipiile și pentru orașele în care își are sediul consiliul raional, informarea se va realiza inclusiv prin intermediul mass-mediei.
- 3.5. alte mijloace de informare adaptate specificului comunității locale, care să asigure accesibilitatea și incluziunea tuturor categoriilor de populație.
4. Grupul de lucru este responsabil de documentarea fiecărei etape de consultare publică, asigurând:
- 4.1. înregistrarea și arhivarea informațiilor colectate în timpul consultărilor
- 4.2. elaborarea unui document în care se vor descrie procedurile și operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, inclusiv măsurile de asigurare a securității datelor prelucrate conform Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 4.3. întocmirea proceselor-verbale și a stenogramelor aferente întrunirilor de consultare publică și gestionarea arhivării acestora;
- 4.4. informarea cetățenilor despre rezultatele consultărilor și modul în care opiniile exprimate au fost luate în considerare, prin publicarea proceselor-verbale ale întrunirilor pe site-ul autorităților publice abilitate cu aprobarea documentației respective.
5. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.
6. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștința persoanelor vizate.

Primar

Roșca



Pavel ROȘCA